

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
Hora de impresión 01:03 p. m.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

## a) NOTAS DE DESGLOSE

## I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

## Activo

## · Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2021	2020
BANCOS/TESORERÍA	\$ 2,886,711.90	\$ 2,923,022.25
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$ .00	
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$ .00	\$ .00
Suma	\$ 2,886,711.90	\$ 2,923,022.25

## Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de la **Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
4305 BANCOMER	\$ 3.16
7626	\$ .00
7026	\$ 1,454,999.23
2786	1,431,709.51
Suma	\$ 2,886,711.90

## Inversiones Temporales

Representa el monto de efectivo invertido por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
Suma	\$ .00

## Fondos con Afectación Específica

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
 Hora de impresión 01:03 p. m.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 DE MARZO  
 2021

Banco	Importe
	\$ .00
	\$ .00
Suma	\$ .00

· **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Concepto	2021	2020
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ .00	0.00
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ .00	0.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$ .00	0.00
Suma	0.00	0.00

Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:

Concepto	2021	2020
DEUDORES POR FONDOS ROTATIVOS	0.00	0
		0
		0
		0
		0
Suma	0.00	0

**Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo**

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

**Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo**

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores,

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

· **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. No se cuenta con ningún tipo de bien en inventarios
5. Como no se cuenta con almacén, no se tiene un método de valuación de almacenes

· **Inversiones Financieras**

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
Hora de impresión 01:03 p. m.NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

6. No se cuenta con ningún tipo de fideicomisos.
7. No se cuenta con ningún tipo de inversión financiera.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informa de manera agrupada los rubros de bienes

							CARACTERÍSTICAS SIGNIFICATIVAS DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN	
CUENTA DE BIENES MUEBLES	IMPORTE	MONTO DE DEPRECIACION DEL EJERCICIO	MONTO DE DEPRECIACION ACUMULADA	METODO DE DEPRECIACION	TASA APLICADA	CRITERIOS DE APLICACION	APTOS PARA SU USO	NO APTOS O INSERVIBLES
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$187,853.43	4,696.44	57,676.85	LINEA RECTA	10%	CONFORME A PARAMETRO DE VIDA UTIL CONAC	BUENO	
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	\$313,880.59	11,375.77	259,850.88	LINEA RECTA	33.3%	CONFORME A PARAMETRO DE VIDA UTIL CONAC	BUENO	
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	213,989.99	10,699.50	102,894.23	LINEA RECTA	20%	CONFORME A PARAMETRO DE VIDA UTIL CONAC	BUENO	
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$20,751.29	1,729.11	15,802.08	LINEA RECTA	10%	CONFORME A PARAMETRO DE VIDA UTIL CONAC	BUENO	
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACION	\$64,276.79	1,606.89	8,034.45	LINEA RECTA	10%	CONFORME A PARAMETRO DE VIDA UTIL CONAC	BUENO	
TOTAL	\$800,752.09	\$30,107.71	\$444,258.49					

CUENTA DE BIENES INMUEBLES	IMPORTE	MONTO DE DEPRECIACION DEL EJERCICIO	MONTO DE DEPRECIACION ACUMULADA	METODO DE DEPRECIACION	TASA APLICADA	CRITERIOS DE APLICACION	CARACTERÍSTICAS SIGNIFICATIVAS DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN
	\$0.00	0.00	0.00	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	UESTRO ENTE NO CUENTA CON BIENES INMUEBLE

9. Se informa de manera agrupada los rubros de bienes intangibles

	MONTO	NATURALEZA	AMORTIZACION DEL EJERCICIO	AMORTIZACION ACUMULADA	TASA APLICADA	METODO APLICADO
ACTIVOS INTANGIBLES	\$87,336.40		2,370.00	71,331.30	33.3%	LINEA RECTA
TOTAL	\$87,336.40		\$2,370.00	\$71,331.30		

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
TERRENOS	\$ .00	\$ .00

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
Hora de impresión 01:03 p. m.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

OTROS BIENES INMUEBLES	\$ .00	\$ .00
<b>Subtotal BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 187,853.43	\$ 187,853.43
EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	\$ 313,880.59	\$ 313,880.59
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 213,989.99	\$ 213,989.99
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 20,751.29	\$ 20,751.29
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACION	\$ 64,276.79	\$ 64,276.79
<b>Subtotal BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 800,752.09</b>	<b>\$ 800,752.09</b>
SOFTWARE	\$ 87,336.40	\$ 87,336.40
LICENCIAS		
<b>Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>\$ 87,336.40</b>	<b>\$ 87,336.40</b>
<b>TOTAL BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 888,088.49</b>	<b>\$ 888,088.49</b>
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$ 515,589.79	-\$ 483,112.08
<b>Subtotal DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>	<b>\$ (515,589.79)</b>	<b>\$ (483,112.08)</b>
<b>Suma</b>	<b>\$ 372,498.70</b>	<b>\$ 404,976.41</b>

**Activo Diferido**

Se integran de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
ACTIVO DIFERIDO	\$ .00	\$ .00

**Estimaciones y Deterioros**

10. Se informara los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones

CUENTA	CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA DETERMINACION DE LAS ESTIMACIONES
ESTIMACIONES POR PERDIDAS DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR	\$ .00
ESTIMACIONES POR PERDIDAS DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS	\$ .00
ESTIMACIONES POR PERDIDAS DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR	\$ .00
ESTIMACIONES POR PERDIDAS DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRESTAMOS OTORGADOS	\$ .00
ESTIMACIONES POR PERDIDAS DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES	\$ .00
DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLOGICOS	\$ .00

**Otros Activos**

11. No se cuenta con otros activos que manifestar

**Pasivo**

- Documentos por pagar, no se cuenta con documentos por pagar a la fecha
- No se cuenta con Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo.
- No se cuenta con pasivos diferidos a la fecha.

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
 Hora de impresión 01:03 p. m.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 DE MARZO  
 2021

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 31 de marzo del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2021	2020
PASIVO CIRCULANTE	\$ 54,952.03	\$ 301,744.36
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ .00	\$ .00
<b>Suma de Pasivo</b>	<b>\$ 54,952.03</b>	<b>\$ 301,744.36</b>

**Pasivo Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ .00
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 45,748.78
INGRESOS POR CLASIFICAR	\$ .00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ .00
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO (IMSS)	\$ 9,203.25
<b>Suma PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$ 54,952.03</b>

**Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo**

No se cuenta a la fecha con Servicios Personales por pagar.

**Retenciones por Pagar a Corto Plazo**

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Retenciones de ISR por Sueldos y Salarios, Honorarios y por Arrendamiento, mismo que se pagan en el mes de abril del 2021; retenciones derivadas de aportaciones de seguridad social (Trabajadores) mismas que se liquidan en el mes de abril del 2021.

**Ingresos por Clasificar a Corto Plazo**

No se cuenta con ingresos por clasificar a corto plazo a la fecha.

**Proveedores por Pagar a Corto Plazo**

Proveedores por pagar a corto plazo	2021	2020
PKF MEXICO S.C.	\$ .00	\$ 42,500.00
	\$ .00	\$ .00
	\$ .00	\$ .00

**Pasivo No Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo No Circulante las siguientes:

Concepto	2021
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	\$ .00
<b>Suma de Pasivos a Largo Plazo</b>	<b>\$ -</b>

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
 Hora de impresión 01:03 p. m.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 DE MARZO  
 2021

## Pasivo

CUENTAS POR PAGAR	MONTO	FACTIBILIDAD DE PAGO
<b>a) Menor o igual a 90 días</b>		
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR	0.00	
PROVEEDORES POR PAGAR	0.00	
CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS	0.00	
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	
TRANSFERENCIAS OTORGADAS	0.00	
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR	\$ 45,748.78	Es factible porque se cuenta con el recurso financiero
DEVOLUCIONES DE LA LEY E INGRESOS	0.00	
OTRAS CUENTAS POR PAGAR IMSS	9,203.25	Es factible porque se cuenta con el recurso financiero
<b>Sub-Total</b>	<b>54,952.03</b>	
<b>b) Mayor a 90 días y menor o igual a 180 días</b>		
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR	0.00	
PROVEEDORES POR PAGAR	0.00	
CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS	0.00	
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	
TRANSFERENCIAS OTORGADAS	0.00	
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR	0.00	
DEVOLUCIONES DE LA LEY E INGRESOS	0.00	
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	0.00	
<b>Sub-Total</b>	<b>0.00</b>	
<b>c) Mayor a 180 días y menor o igual a 365 días</b>		
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR	0.00	
PROVEEDORES POR PAGAR	0.00	
CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS	0.00	
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	
TRANSFERENCIAS OTORGADAS	0.00	
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR	0.00	
DEVOLUCIONES DE LA LEY E INGRESOS	0.00	
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	0.00	
<b>Sub-Total</b>	<b>0.00</b>	
<b>d) Mayor a 365 días</b>		
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR	0.00	
PROVEEDORES POR PAGAR	0.00	
CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS	0.00	
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	
TRANSFERENCIAS OTORGADAS	0.00	
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
 Hora de impresión 01:03 p. m.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 DE MARZO  
 2021

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR	0.00	
DEVOLUCIONES DE LA LEY E INGRESOS	0.00	
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	0.00	
Sub-Total	0.00	
TOTAL	54,952.03	

DOCUMENTOS POR PAGAR	MONTO	FACTIBILIDAD DE PAGO
<b>a) Menor o igual a 90 días</b>		
DOCUMENTOS COMERCIALES	0.00	
DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS	0.00	
OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR	0.00	
Sub-total	0.00	

<b>b) Mayor a 90 días y menor o igual a 180 días</b>		
DOCUMENTOS COMERCIALES	0.00	
DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS	0.00	
OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR	0.00	
Sub-total	0.00	

<b>c) Mayor a 180 días y menor o igual a 365 días</b>		
DOCUMENTOS COMERCIALES	0.00	
DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS	0.00	
OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR	0.00	
Sub-total	0.00	

<b>d) Mayor a 365 días</b>		
DOCUMENTOS COMERCIALES	0.00	
DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS	0.00	
OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR	0.00	
Sub-total	0.00	
TOTAL	0.00	

## II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

## Ingresos de Gestión

- Nuestro ente no genera ingresos por Gestión como por ejemplo impuestos, Aportaciones de Seguro Social y contribuciones de mejora

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

- De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Concepto	Monto	Característica significativa
----------	-------	------------------------------

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
Hora de impresión 01:03 p. m.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	1,431,703.00	
PRODUCTOS	77.10	
<b>Subtotal Aportaciones</b>	<b>1,431,780.10</b>	
	0.00	
<b>Subtotal Capacitación y Consultoría</b>	<b>0.00</b>	
	0.00	
<b>Subtotal Venta de Publicaciones</b>	<b>0.00</b>	
	0.00	
<b>Subtotal Otros</b>	<b>0.00</b>	
	0.00	
<b>Subtotal Productos Financieros</b>	<b>0.00</b>	
<b>Suma</b>	<b>1,431,780.10</b>	

## Otros Ingresos y Beneficios

3. No se cuenta con ingresos y beneficios por parte del ente.

## Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 1,221,298.12
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ .00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ .00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ .00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$ .00
<b>Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$ 1,221,298.12</b>

A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 8.0% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$ 783,347.24	64%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$ 15,070.01	1%
PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO.	0.00	0%
SEGURIDAD SOCIAL	\$ 117,212.87	10%
MATERIALES Y SUMINISTROS	162,412.84	13%
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 124,111.92	10%
OTROS GASTOS	\$ 19,143.24	2%

## III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PÚBLICA

- 7 1. No se han realizado ningún tipo de modificaciones al patrimonio del ente
2. Como no se han realizado ningún tipo de modificación al patrimonio del ente, no existe ningún agrupamiento por manifestar,
- En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido

## IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

## Efectivo y equivalentes



## SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
Hora de impresión 01:03 p. m.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2021	2020
BANCOS/TESORERIA	2,886,711.90	\$ 2,923,022.25
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	\$ .00	\$ .00
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.00	\$ .00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	0.00	\$ .00
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	\$ .00	\$ .00
<b>Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>\$ 2,886,711.90</b>	<b>\$ 2,923,022.25</b>

	Valor
NO DE HAN ADQUIRIDO BIENES MUEBLES	
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

	2021	2020
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	<b>178,004.27</b>	<b>1,366,556.00</b>
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.	<b>-\$214,314.62</b>	<b>269,179.07</b>
Depreciación	\$30,107.71	177,865.47
Amortización	2,370.00	29,110.60
Incrementos en las provisiones	-246,792.33	62,203.00
Incremento en inversiones producido por revaluación	0.00	0.00
	0.00	
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	0.00	0.00
	0.00	
Incremento en cuentas por cobrar	0.00	0.00
<b>Flujos de efectivo Netos de las actividades de Operación</b>	<b>-36,310.35</b>	<b>1,635,735.00</b>

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.  
Cabe aclarar que la depreciación se realiza en forma lineal.

v) **CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
 Hora de impresión 01:03 p. m.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 DE MARZO  
 2021

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN		
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables		
Correspondiente del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2021		
(Cifras en pesos)		
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		<b>1,431,780</b>
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>		<b>0</b>
2.1 Ingresos Financieros	0	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios		
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
2.4 Disminución del exceso de provisiones	0	
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	0	
2.6 Otros ingresos contables no	0	
		<b>0</b>
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no</b>		
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0	
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	0	
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contable	0	
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		<b>1,431,780</b>

SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN		
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		
Correspondiente del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2021		
<b>1. Total de egresos presupuestarios</b>		<b>1,221,298</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contable</b>		<b>0</b>
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	
2.2 Materiales y Suministros	0	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	0	
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	
2.9 Activos Biológicos	0	

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
 Hora de impresión 01:03 p. m.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 DE MARZO  
 2021

2.10 Bienes Inmuebles	0
2.11 Activos Intangibles	0
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0
2.15 Compra de Títulos y Valores	0
2.16 Concesión de Préstamos	0
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	
2.19 Amortización de la Deuda Pública	
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	0

<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>		<b>32,478</b>
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	32,478	
3.2 Provisiones	0	
3.3 Disminución de inventarios	0	
3.4 Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	0	
3.6 Otros Gastos	0	
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	0	
<b>4. Total de Gasto Contable</b>		<b>1,253,776</b>

## b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

## Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

Concepto	Importe
VALORES	\$ .00
EMISIÓN DE OBLIGACIONES	\$ .00

## SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
Hora de impresión 01:03 p. m.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

AVALES Y GARANTÍAS	\$ .00
JUICIOS	\$ .00
INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	\$ .00
BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	\$ .00
	\$ .00
Suma CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	\$ .00

Presupuestarias:

Cuentas de ingresos

8110	Ley de Ingresos Estimada	7,761,162.00	
8120	Ley de Ingresos por ejecutar	7,761,162.00	
8130	Modificaciones a la Ley de Ingresos	0.00	
8140	Ley de Ingresos Devengada	1,431,780.10	
8150	Ley de Ingresos Recaudada		1,431,780.10

Cuentas de egresos

8210	Presupuesto de Egresos Aprobado		9,332,961.00
8220	Presupuesto de Egresos por Ejercer	6,965,945.43	
8230	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		1,049,478.89
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido	3,416,494.46	
8250	Presupuesto de Egresos Devengado	1,221,298.12	
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido		1,221,298.12
8270	Presupuesto de Egresos Pagado	1,166,346.09	

Los ingresos recaudados por \$1,431,780.10 le restamos los egresos pagados por un importe de \$ 1,166,346.09 nos da un balance presupuestario de \$ 265,434.01 ahora bien el flujo de efectivo tenemos \$2,886,711.90 , el cual entre el balance presupuestario y el flujo de efectivo nos arroja la diferencia de \$ \$2,621,277.89 que esta compuesta por el remanente del ejercicio 2020 que es por \$ 2,621,277.89,

En el presupuesto del ejercicio fiscal 2021 tenemos un ingreso estimado por el importe de \$7,761,162.00, mientras que por otro lado tenemos un presupuesto de egresos por la cantidad de \$9,332,961.00, el cual nos arroja para efectos de **indicadores de postura fiscal** un déficit de \$-1,571,799.00 esto derivado de que existe un superávit financiero del ejercicio anterior aprobado por un importe de \$1,571,799.00, con lo que adicionado a la cuenta 8130 modificaciones a la ley de ingresos estimada da un total de \$1,571,799, que es lo mismo a lo registrado en el saldo de la cuenta 8230 modificaciones al presupuesto aprobado por \$1,571,799.00, por lo que se mantiene el equilibrio presupuestal manifestado en el artículo 9 de la Ley Para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro.

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

1. No se cuenta con valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. No se cuenta con ningún tipo de tasa, ni vencimiento, derivado de que no se cuenta con valores ni en custodia ni en garantía.
3. No se cuenta con contratos en el ente, ya que no, se tienen valores contratados
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, es el reflejo de las transacciones del periodo que se esta reportando.

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

a) Notas de Gestión Administrativa:

1.- Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

y a los ciudadanos

El objetivo del presente documento es una manifestación de los aspectos financieros más relevantes que influyeron para la elaboración de los Estados Financieros

**2.- Panorama Económico y Financiero**

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción ha operado de acuerdo a las necesidades que el ente tuvo durante el ejercicio que se le fueron presentado.

Cabe mencionar que se encontraba en el inicio de sus operaciones. Lo cual lo llevo a gastar una gran parte de su ingreso en la compra de mobiliario y equipo de oficina, así como el equipo de cómputo y demás herramientas necesarias para el buen funcionamiento del mismo.

**3.- Autorización e Historia**

El Sistema Estatal Anticorrupción fue creado el 18 de abril de 2017. Es una instancia de coordinación entre distintas autoridades estatales y municipales, encargadas de la prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas hechos de corrupción, así como de la fiscalización y control de recursos públicos, en el cual participa la ciudadana a través del Comité de Participación Ciudadana. El sistema Estatal Anticorrupción se conforma por el Comité Coordinador, el Comité de Participación Ciudadana y la Secretaría Ejecutiva.

**4.- Organización y Objeto Social****Objeto Social**

Según el Artículo 24 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Querétaro. La Secretaría Ejecutiva tiene por objeto fungir como Órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, a efecto de proveerle la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política del Estado de Querétaro, la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción y demás disposiciones legales aplicables.

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal es un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión.

**Principal Actividad:**

Como función principal, este órgano tiene que establecer mecanismos eficientes de coordinación y colaboración entre las instancias que forman parte del sistema.

**Ejercicio Fiscal**

El periodo que comprende del 01 de Enero al 31 de diciembre de cada ejercicio, se considera un periodo normal y regular en las operaciones y transacciones financieras de la entidad.

**Régimen Jurídico:**

Nos regimos por la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Querétaro y la Ley de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Querétaro

**Consideraciones Fiscales del ente:**

Las obligaciones fiscales de la entidad son: la retención del Impuesto sobre la Renta por el pago de salarios y en general por la prestación de un servicio personal subordinado.

Servicios profesionales. En materia de Seguridad Social es la retención y entero de cuotas y aportaciones de seguridad social. En impuestos estatales, es el 2% del impuesto sobre nómina

**Estructura Organizacional básica.**

La estructura con la que actualmente cuenta el ente es:

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

Secretaría Ejecutiva  
Control Interno  
Coordinación Administrativa  
Departamento Jurídico  
Comunicación Social

**5.- Bases de Preparación de los Estados Financieros**

- a La emisión de los Estados Financieros se efectuó con base en los Postulados de Contabilidad Gubernamental, los Catálogos y clasificadores presupuestarios armonizados y sobre la base dese del devengado.  
El Plan de cuentas Armonizado fue tomando las bases del CONAC
- b La normatividad aplicable para el reconocimiento, evaluación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, esta basada en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la normatividad emitida por CONAC, y por la Ley de Disciplina Financiera.  
Para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de activo, pasivo y patrimonio se reconocen a valor histórico.
- c Postulados básicos:  
Sustancia Económica  
Entidad Económica  
Negocio en Marcha  
Devengo contable  
Asociación de gastos con ingresos  
Valuación  
Dualidad Económica  
Consistencia
- d Nuestro ente no cuenta con normatividad supletoria, y se rige por las normas reglamentarias del CONAC.
- e En nuestro ente no tenemos impacto en la información financiera, ya que cuando se iniciaron operaciones nuestro ente ya registraba la información en base al momento contable devengado, se iniciaron operaciones con el sistema contable SAACG.

**6.- Políticas de Contabilidad Significativas**

- a **Actualización se informara el método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y hacienda publica/patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.**  
Atendiendo lo dispuesto en las "Reglas Específicas de Registro y Valoración de Patrimonio", que refiere a que el Índice Nacional de Precios al Consumidor acumulado durante un periodo de 3 años sea igual o superior al 100%, a la fecha de emisión del informe, no ha excedido del porcentaje, por lo cual no se ha realizado actualización alguna en ningún rubro de activo, pasivo y hacienda publica.
- c **Método de valuación de la inversión en acciones de compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.**  
Este rubro no es aplicable para nuestro ente
- d **Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido**  
Este rubro no es aplicable para nuestro ente
- e **Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.**

VALOR ACTUARIAL  
VALOR PRESENTE DE LOS INGRESOS ESPERADOS 2021  
ESTIMACION DE GASTOS TANTO PRESENTES COMO FUTUROS

1,350,348.09
7,761,162.00
10,382,939.89

Para el caso de las prestaciones a los empleados por prima de antigüedad e indemnizaciones, estas se registran en el momento en que se lleva a cabo el pago de las mismas.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

- f Provisiões: objetivo de su creación, monto y plazo**  
Las provisiones registradas en el rubro de cuentas por pagar, se refieren principalmente a las aportaciones de seguridad social y al entero de retenciones a los empleados, mismas que se pagaran en el mes de abril del 2021.
- g Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.**  
Nuestro ente no tiene reservas de ningún tipo
- h Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos**  
Nuestro ente no cuenta con cambios de política o correcciones de errores durante este período
- i Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones**  
Nuestro ente no realiza efectos de cambios en los tipos de operaciones
- j Depuración y cancelación de saldos**  
Nuestro ente no tiene cuentas que depurar a la fecha.
- Nuestro ente no cuenta con operaciones en el extranjero por lo cual no tiene ningún efecto en la información financiera.

- 7.- Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**  
**a** Activos en moneda extranjera  
**b** Pasivos en moneda extranjera.  
**c** Posición en moneda extranjera.  
**d** Tipo de cambio  
**e** Equivalente en moneda nacional  
Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo. Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.
- Nuestro ente no realiza operaciones con ningún tipo de moneda extranjera, por lo cual no tenemos ningún efecto cambiario en nuestras cuentas.

- 8.- Reporte Analítico del Activo**  
La vida útil de nuestro mobiliario es de 10 años y tendrá una depreciación del 10 % anual.  
El Equipo de cómputo y accesorios tiene una vida útil de 3 años teniendo una depreciación del 33.33% anual

- 9 Fideicomisos, Mandatos y Análogos**  
Se deberá informar:  
**a** Por ramo administrativo que los reporta.  
**b** Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades

Nuestro ente no es fideicomitente o fideicomisario de algún fideicomiso o mandato análogo.

**10 Reporte de la Recaudación**

RUBROS DE PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS:	MONTO AL 31 DE MARZO 2021	MONTO PROYECTADO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES (RECURSO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERETARO).	1,431,703.00	7,760,662.00

# SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION

Fecha 03/05/2021  
Hora de impresión 01:03 p. m.

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE MARZO 2021

PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES		
INTERESES		
OTROS INGRESOS	77.1	500
<b>TOTAL</b>	<b>1,431,780.10</b>	<b>7,761,162.00</b>

Los ingresos que se recibirán por transferencias del ingreso aprobado para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción asciende a \$7,761,162.00 y tenemos un remanente a probado por \$1,571,799.00 dándonos un total de \$9,332,961.00 el cual se ve reflejado en el estado Analítico de egresos

### b Proyección de recaudación e ingresos en el mediano plazo

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, durante el período reportado, no recibió ingresos por gestión, solo por transferencias estatales conforme al presupuesto de egresos del Estado de Querétaro 2020, así como, en mucho menor cuantía por concepto de otros ingresos y beneficios.

- 11 **Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**  
nuestro ente no cuenta con deuda por lo cual no se presentan indicadores

- 12 **Calificaciones otorgadas**  
Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.  
Debido a que no se tiene contratada ningún tipo de obligaciones de deuda pública, el ente no ha sido sujeto a calificación crediticia.

- 13 **Proceso de Mejora**  
Se informará de:

#### a Principales Políticas de control interno.

En materia de gasto e ingreso se han establecido políticas y procedimientos a través de los manuales de organización y procedimientos, cuyo objeto es garantizar la adecuada operación de las actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción tales como, el control de asistencia del personal, otorgamiento de viáticos, la contratación y adquisición de bienes. Como cada una de las funciones que se mencionan a continuación para cada área.

## Secretario Técnico

Objetivo General.

Objetivo General.

Contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales en materia de prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y faltas administrativa, a través de la implementación de mecanismos que permitan dar seguimiento a las políticas públicas de la materia y la asistencia técnica en apoyo al desempeño de las funciones a cargo del Comité Coordinador.

Funciones.

- I. Formular y presentar al Órgano de Gobierno para su consideración, los proyectos de presupuestos de ingresos y egresos de la Secretaría Ejecutiva, así como los programas especiales e institucionales de corto, mediano y largo plazo.
- II. Someter al Órgano de Gobierno para su aprobación, el Programa Operativo Anual, la



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

- normatividad interna, y todos aquellos documentos que genere la Secretaría Ejecutiva.
- III. Proponer al Órgano de Gobierno, las medidas adecuadas para el mejor funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva.
  - IV. Proponer al Órgano de Gobierno, el nombramiento o remoción de las y los servidores públicos de primero y segundo nivel, y nombrar o remover a las y los demás funcionarios y empleados.
  - V. Autorizar y coordinar las estrategias y mecanismos para articular congruente y eficientemente los objetivos y funciones de las diferentes áreas de la Secretaría Ejecutiva para alcanzar las metas de la misma.
  - VI. Realizar estudios especializados en materias relacionadas con la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y de faltas administrativas, fiscalización y control de recursos públicos.

14

## Área Jurídica

### Objetivo General.

Buscar la legalidad y transparencia de resultados con base a la normatividad aplicable, en la atención de asuntos, procedimientos y acciones de la Secretaría Ejecutiva, defendiendo los intereses de la misma, a través del respaldo jurídico ante las autoridades jurisdiccionales correspondientes.

### Funciones.

- I. Contestar y dar seguimiento a amparos, demandas y quejas presentadas por los usuarios que se sientan afectados por actos omitidos por los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva, interpuestos ante los tribunales federales o estatales, así como la Comisión Nacional de Derechos Humanos y Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro.
- II. Elaborar, fundamentar y dar formalidad jurídica o sustento legal a los requerimientos dirigidos a los usuarios, así como a los documentos, proyectos y disposiciones que se generen en la Secretaría Ejecutiva y que involucren aspectos legales.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

- III. Asesorar y asistir jurídicamente al personal de la Secretaría Ejecutiva ante cualquier circunstancia que se presente dentro de la prestación del servicio.
- IV. Interpretar las disposiciones de los ordenamientos jurídicos que regulen el funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva.
- V. Representar a la Secretaría Ejecutiva ante instancias jurídicas y administrativas para atender los asuntos, procedimientos y acciones de carácter legal, con el propósito de defender los intereses de la misma y su actuar.
- VI. Difundir y proporcionar asesoría sobre Leyes, Decretos, Reglamentos y acuerdos en materia propia de la Secretaría Ejecutiva al personal de la Institución para el cumplimiento de sus funciones. |
- VII. Formular los proyectos de convenios, contratos y demás actos consensuales en los que intervenga la Secretaría Ejecutiva.
- VIII. Ejercitar y dar seguimiento a los asuntos judiciales y extrajudiciales, así como, proporcionar asesoría jurídica en las diferentes materias a las unidades administrativas de la Secretaría Ejecutiva.
- IX. Certificar, las copias de los documentos originales que obren en los archivos de la Secretaría Ejecutiva.
- X. Recabar y desahogar los medios de prueba, que resulten necesarios en la defensa de los intereses de la Secretaría Ejecutiva, ante las autoridades jurídicas y administrativas.

## Área de Comunicación Social

### Objetivo General.

Fortalecer la imagen de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, a través de estrategias y recursos de comunicación social, que permitan dar a conocer la función del mismo con una magnitud y alcance objetivo y veraz en la población.

### Funciones.

- I. Revisar y publicar la información relevante de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y el diseño de la imagen en general de la entidad.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

- II. Elaborar notas y boletines informativos de las actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción para su difusión.
- III. Tramitar la inserción de anuncios en los distintos medios de comunicación de las acciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- IV. Atender a los medios masivos de información y organizar las ruedas de prensa del Secretario Técnico.
- V. Diseñar estrategias de comunicación para mantener informada adecuadamente a la población, de las metas y logros de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- VI. Monitorear la información que se genera diariamente en los diferentes medios masivos de comunicación, para conocer la opinión pública en temas de anticorrupción.
- VII. Definir e implementar los lineamientos para el uso de la imagen institucional, así como aspectos publicitarios de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia.
- VIII. Elaborar y registrar las Estrategias y Programa Anual de Comunicación Social, así como las campañas de Comunicación Social de conformidad con lo establecido en la Ley General de Comunicación Social y demás disposiciones jurídicas aplicables.

## Coordinación Administrativa

### Objetivos General.

Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados, administrando los recursos y servicios necesarios para el mejor desempeño de las actividades y facilitando el cumplimiento de los objetivos y metas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

### Funciones.

- I. Detectar las necesidades de capacitación del personal, elaborar cursos y promoverlos ante los interesados, para la actualización y desarrollo del capital humano de la Secretaría Ejecutiva.
- II. Tramitar las incidencias de personal y modificaciones a la plantilla de la Secretaría Ejecutiva para su aplicación en la nómina de la dependencia.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

Ejecutiva para su aplicación en la nómina de la dependencia.

- III. Registrar y mantener actualizada la plantilla del personal de la Secretaría Ejecutiva, para contar con datos reales y confiables al realizar algún trámite.
- IV. Tramitar y supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles, así como de conservación de los inmuebles asignados a la Secretaría Ejecutiva, para garantizar su óptima utilización y el buen estado de los mismos.
- V. Controlar los resguardos de los vehículos asignados a la Secretaría Ejecutiva, así como el consumo de combustible y lubricantes.
- VI. Llevar a cabo el levantamiento interno y actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles asignados a la Secretaría Ejecutiva, para llevar el control del estado que guardan y su ubicación.
- VII. Elaborar órdenes de servicio y requisiciones de materiales de consumo, papelería y artículos de limpieza, equipo y suministros necesarios para la operación de la Secretaría Ejecutiva, así como solicitudes para apoyo de eventos especiales.

## Órgano Interno de Control

### Objetivo General.

Coadyuvar en la revisión y evaluación de la administración de los recursos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, proponiendo acciones de corrección y prevención con el fin de evitar desvíos de recursos.

### Funciones.

- I. Vigilar la aplicación de políticas, normas, procedimientos y demás instrumentos de control y evaluación, así como los recursos y las metas establecidas en el Programa Operativo Anual de la Secretaría Ejecutiva.
- II. Proponer, programar y ejecutar las auditorías y revisiones adicionales que se requieran a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas.

...

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO  
2021

- III. Llevar el seguimiento de las observaciones determinadas en las auditorías realizadas por los entes fiscalizadores y demás auditorías que se realicen en relación con las actividades de la Secretaría Ejecutiva, para que se resuelvan en tiempo y forma.
- IV. Participar en los actos de entrega- recepción de servidores públicos, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- V. Atender y resolver las quejas y denuncias que presenten los ciudadanos, con motivo del incumplimiento de los servidores públicos en la ejecución de funciones.
- VI. Intervenir en los procesos de adjudicación en materia de adquisiciones en los términos que establece la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

**b** Medidas de desempeño financiero, metas y alcance  
Durante el ejercicio 2019 se elaboraron los manuales de procedimientos y las políticas internas de compras, fondo fijo, activo fijo las cuales se encuentran en revisión para su aprobación.

**14 Información por Segmentos**  
Nada que manifestar

**15 Eventos Posteriores al Cierre**  
Nada que manifestar

**16 Partes Relacionadas**  
no existen partes relacionadas que influyan en la secretaria ejecutiva del sistema estatal anticorrupción que puedan tener influencia significativa sobre a toma de decisiones financieras y operativas.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del

emisor.

M. en D.C. ALVARO ROBLES CASTAÓN  
Secretario Técnico

C.P. Ma. Karilú Quintana Ruíz  
Coordinación Administrativa